



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ  
ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΣΤΕΦΑΝΗ 7, ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ – Τ.Κ. 19300 ΤΗΛ:216 800  
2441 ΑΦΜ: 998116933 – ΔΟΥ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ ΚΕΔΑ .**

Διεύθυνση: Αγίου Ιωάννη Στεφανή 7  
Τηλέφωνο: 2168002441 - 42  
Fax : 2168002442  
e-mail: keda@aspropyrgos.gr

Ασπρόπυργος: 15/04/2021

Αριθμ. Πρωτ. : 883

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

« Αμοιβές και έξοδα Παροχής υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ.»

Της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου

Προϋπολογισμού 74.400 ,00 € - Κ .Α.Ε. ΚΑ 02.6117.0005.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Ι.Δ

«ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ ΚΕΔΑ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

συνοπτικό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα ,από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, στο σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 και 117 του Ν.4412/2016, για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια της παρ.1 περίπτωσης 9, υποπερίπτωσης β του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 για την : «Αμοιβές και έξοδα Παροχής υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ.» προϋπολογισμού 74.400 ,00 ευρώ (με Φ.Π.Α.),

## Άρθρο 1

### Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α /8-8-2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων ,Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24ΕΕ και2014/25/ΕΕ)
- Του Ν. 3463/8-6-2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α΄/204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/143/28.6.2014), κατά τις διατάξεις που ισχύει.
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α/145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α΄/112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» .
- του ν. 4555/2018 (Α' 133) "*Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»*"
- του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ 212/τ.Α΄/18-12-2018)
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "***Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα***",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*",
- του Π.Δ/τος 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από της Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τ.Α΄/2010)

- το Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών της εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/τ.Α'/2003).
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και της διατάξεις».
- Των εκδοθεισών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπών(πλην των ήδη αναφερομέ-νων) κανονιστικών διατάξεων, καθώς και άλλων διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την αριθμ.**45/30-10-2020** (ΑΔΑ:ΩΙΜ346ΜΩΑΕ-ΩΝ9) απόφαση **(ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 16<sup>ης</sup>/2020 Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΑ)** του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Α., με θέμα: «Κατάρτιση και ψήφιση Προϋπολογισμού Κ.Ε.Δ.Α. έτους **2021** και της Εισηγητικής Έκθεσης προς το Δημοτικό Συμβούλιο».
- Την αριθμ. πρωτ. **23280/10-11-2020** (ΑΔΑ:6Ν3ΦΩΨΝ-ΔΗ7) απόφαση **365/10-11-2020 (ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ από τα πρακτικά της με αριθμ. 53<sup>ης</sup>/2020 Συνεδριάσεως της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ασπροπύργου)**, με θέμα: «Λήψη απόφασης για την Κατάρτιση και ψήφιση Προϋπολογισμού Κ.Ε.Δ.Α. έτους **2021** και της Εισηγητικής Έκθεσης προς το Δημοτικό Συμβούλιο».
- **την Εγκύκλιο 20728/709 29.5.2020 της Υπουργού Δόμνας Μιχαηλίδου**
- Τις με αριθμό 1,2,3,4/2021 απόφασης περί συγκρότησης Επιτροπών: α)Παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών β)παραλαβής υπηρεσιών γ) διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών για Προμήθειες και Υπηρεσίες και δ)Αξιολόγησης Ενστάσεων για προμήθειες και Υπηρεσίες (άρθρ.221 Ν.4412/8-08-2016 ΦΕΚ Α'147/2016).
- Τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της αριθμ. 10/2021 μελέτης
- Το υπ'αριθμ. 21REQ008413306 με μοναδικό αριθμό (ΑΔΑΜ) πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της αριθ. Π11/2380/2012 ΚΥΑ(Β'3400).
- Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 86/02-04-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με μοναδικό αριθ ΑΔΑ 9Κ5146ΜΩΑΕ-ΖΘ2.

1. Την με αριθμό 13/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Α περί Έγκρισης διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της υπηρεσίας «Αμοιβές και έξοδα παροχής υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ.
2. Έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της αριθμ. 10/2021 τεχνικής μελέτης.
3. Καθορισμός των όρων διακήρυξης για τον συνοπτικό διαγωνισμό της υπηρεσίας «Αμοιβές και έξοδα Παροχής υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ »και με ΚΑ 02.6117.0005.

## Άρθρο 2

### Περιγραφή της εργασίας – Προϋπολογισμός

1. Ο διαγωνισμός αφορά στη δαπάνη για την υπηρεσία «**Αμοιβές και έξοδα Παροχής υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ.**» «ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ» προϋπολογισμού **74.400,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. και με ΚΑ 02.6117.0005, Η εν λόγω δημόσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», το Π.Ε.Π. και Εθνικούς Πόρους και εντάσσεται στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., (Απόφαση Ένταξης και κωδικό ΟΠΣ στο ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ βάσει της υπ' αριθμ. 5069832, καθώς και με την με αριθμ 8 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωή» για το σχολικό έτος 2020-2021 με ΚΩΔ ΟΠΣ 5069545 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ και πιο συγκεκριμένα από τον **ΚΑ 02.6117.0005 με τίτλο « Αμοιβές και έξοδα Παροχής υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ.»** Οι ζητούμενες προς ανάθεση υπηρεσίες καθώς επίσης οι ποσότητες και η αξία των ζητούμενων υπηρεσιών έχουν αναλυτικά αναγραφεί στην αριθμ. 10/2021 τεχνική μελέτη και επαναλαμβάνονται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί :

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - CPV: 92331210-5

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ & ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ €	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ €	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5	627,29	3.136,45	15.682,25
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ	1	627,29	627,29	3.136,45

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3	627,29	1.881,87	9.409,35
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	627,29	1.254,58	6.272,90
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ	2	627,29	1.254,58	6.272,90
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	1	627,29	627,29	3.136,45
ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΡΩΣΣΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	2	627,29	1254,58	6.272,90
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΥΠ ΔΟΜΗΣ	1	627,29	627,29	3.136,45
Σύνολο	17			53.319,65
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			960,00	4.800,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ		20,00	68,00	340,00
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			308,07	1.540,35
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			12.000,00*5 = <b><u>60.000,00</u></b>	60.000,00
<b>Φ.Π.Α 24%</b>				14.400,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>74.400,00</b>

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει μόνο μία προσφορά για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλες τις υπηρεσίες θα απορρίπτονται.

Όλες οι τιμές στο τιμολόγιο προσφοράς, επί ποινή απαραδέκτου, συμπληρώνονται ολογράφως. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **Άρθρο 3**

#### **Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 26 Απριλίου 2021 , ημέρα Μ. Δευτέρα και μέχρι την 11.00 ώρα, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα , στην οδό Ιωάννη Στεφανή 7, Ασπρόπυργος, σύμφωνα με την περιληπτική διακήρυξη της
2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά, αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει
3. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

### **Άρθρο 4**

#### **Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό από το τμήμα προμηθειών της Κοινωφελούς Επιχείρησης στο τηλέφωνο 2168002441 , από την υπάλληλο Παππού Μαρία ,τις εργάσιμες ημέρες και ώρες , μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης και μέχρι την προηγούμενη ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τα τεύχη της διακήρυξης από τα γραφεία της Κοινωφελούς Επιχείρησης στην οδό Ιωάννη Στεφανή 7, Ασπρόπυργος, από τις ίδιες υπαλλήλους που προαναφέρθηκαν ή να τους αποσταλούν μέσω e-mail μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας , τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 9:00 έως 13:00.
3. Η παρούσα Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).  
Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Κοινωφελούς επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου αλλά και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ασπροπύργου αλλά και θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο σε 2 ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες και θα αναρτηθεί τέλος στην σελίδα της επιχείρησης [www.kedaspropyrgos.gr](http://www.kedaspropyrgos.gr), αλλά και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosaspropyrgou.gr](http://www.dimosaspropyrgou.gr). Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009/Α'163, επίσης θα αναρτηθεί στο site του Δήμου Ασπροπύργου καθώς και στο site της ΚΕΔΑ .
4. Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

## **Άρθρο 5**

### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά , για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.
3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

## **Άρθρο 6**

### **Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## Άρθρο 7 Λόγοι αποκλεισμού συμμετοχής

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το Διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη του (αν πρόκειται για σύμπραξη, κοινοπραξία ή ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων και ειδικότερα :

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι



μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γγ) Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

2. Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του Ελληνικού Δικαίου. Η ως άνω παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά

περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ( άρθρο 73 παρ. 2 του Ν.4412/16).

3. Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου. Η ως άνω παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 του Ν. 4412/2016). Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Εάν έχει επιδείξει σοβαρή και επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή

άλλες κυρώσεις καθώς επίσης εάν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή ότι έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.

5. Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

6. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2,3 και 4.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

### Άρθρο 8

#### Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου **8** του Ν. **1599/86** που να αναφέρει ότι οι συμμετέχοντες έλαβαν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών , των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και αποδέχονται αυτούς ανεπιφύλακτα.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να αναγράφεται ότι: α) Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας β) και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, σε περίπτωση που κατακυρωθεί σε αυτόν η σύμβαση
3. Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (**ΤΕΥΔ**) . Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 Ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 7 της παρούσας και  
β) ότι πληρούν όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής δηλαδή ότι έχουν την οικονομική επάρκεια και τα απαιτούμενα τεχνικά και επαγγελματικά προσόντα για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της

επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ :**

- Το ΤΕΥΔ που αφορά στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της και πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τους έχοντες προς τούτο υποχρέωση νομίμως και προσηκόντως υπογεγραμμένο.
- Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να συμπληρώσουν **ΜΟΝΟΝ** :
  1. Το **ΜΕΡΟΣ II** , ενότητες Α-Β-Γ.
  2. Το **ΜΕΡΟΣ III** , όλες τις ενότητες
  3. Το **ΜΕΡΟΣ IV** , ενότητα α .  
χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του ΤΕΥΔ
- Το **ΤΕΥΔ συμπληρώνεται και υπογράφεται** σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία **15** της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΔΗΓΙΕΣ- ΜΕΡΟΣ Β), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

#### **Επί νομικών προσώπων επισημαίνονται τα εξής:**

- Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.
- Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.
- Επί Νομικών προσώπων επισημαίνονται δε τα εξής : Το ΤΕΥΔ θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα αφορά το νομικό πρόσωπο. Ειδικά όμως για την περίπτωση (του ποινικού μητρώου) το ΤΕΥΔ θα υποβάλλεται επί ανωνύμων εταιρειών από όλα τα μέλη του Δ.Σ. και τον διευθύνοντα σύμβουλο και επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιριών από τον ή τους διαχειριστές τους και θα αφορά τον ίδιο τον δηλούντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία

- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις ως περ. (γγ ) του εδ. (β) του άρθρου 93του Ν.4412/2016

#### **Νομιμοποιητικά έγγραφα :**

##### **1. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:**

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

**2. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά** θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρων και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό

της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωφελούς Επιχείρησης, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Κοινωφελής Επιχείρηση αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α).

3. Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

#### **Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:**

- 1) Πιστοποιητικό ISO 9001 2015 Διαχείρισης ποιότητας, σχετικά με τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.
- 2) Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 Σύστημα Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Ασφάλειας, σχετικά με τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.
- 3) Πιστοποιητικό ISO 45001:2018 Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, σχετικά με τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.
- 4) Θα πρέπει να προσκομίσει Βεβαίωση καλής εκτέλεσης 3 (τριών) ετών για ανάλογες αναθέσεις και έργα σε Δήμους. Κατάσταση των δραστηριοτήτων του διαγωνιζόμενου- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από αντίστοιχες αναθέσεις σε Δήμους (υπηρεσίες, πελατολόγιο) που είναι ίδιου αντικειμένου (τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεις) με την υπό ανάθεση υπηρεσία και που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη διετία με αναφορά του ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται- εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή με τις αντίστοιχες συμβάσεις και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης. Εάν είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του Ιδ. φορέα ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα.

## **Άρθρο 9** **Εγγυήσεις**

### **1. Εγγύηση συμμετοχής**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

### **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
  - α) την ημερομηνία έκδοσης,
  - β) τον εκδότη,
  - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
  - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
  - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
  - ζ) τους όρους ότι:
    - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
    - ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
  - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι :

1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
  2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
  3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά δύο (2) μήνες, από τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση η Κοινοφελής Επιχείρηση υποχρεούται στην παραλαβή.
- στ) Οι υπηρεσίες της Κοινοφελούς Επιχείρησης επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

## **Άρθρο 10**

### **Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών**

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Νομικού Προσώπου.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

- α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»** και

β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

5. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

β) Πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων εργασιών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

6. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

7. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προκηρυσσομένων υπηρεσιών. Όλες οι τιμές στην προσφορά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στην προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.

8. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένα αριθμητικά, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των (υπό)φακέλων των



προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

## **Άρθρο 11**

### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον πέντε (5) μηνών** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

## **Άρθρο 12**

### **Εναλλακτικές προσφορές**

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας των προς παροχή υπηρεσιών.

## **Άρθρο 13**

### **Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στην Κοινωνική Επιχείρηση Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α), η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του σχετικού άρθρου της παρούσας. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι πέντε (05) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωνικής Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.), κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής και η οποία αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.ΔΑ.)

4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

#### **Άρθρο 14**

#### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά και ολογράφως ανά υπηρεσίες, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο των υπηρεσιών.

2. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 15**

### **Αξιολόγηση προσφορών**

. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής

Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 16**

### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε & Ι.Κ.Ε.
- Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε. και όλα τα μέλη του ΔΣ
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι

ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
  - Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο.(ΓΕΜΗ)

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης, .

## **Άρθρο 17**

### **Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής μέχρι και 50% ή για μεγαλύτερη ποσότητα κατά 30% που προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.

β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

## **Άρθρο 18**

### **Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης**

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.ΔΑ.) δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.ΔΑ.) προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

## **Άρθρο 19**

### **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.ΔΑ.). Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
7. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
8. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.
9. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως



εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **Άρθρο 20**

### **Ποινικές ρήτρες**

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς

Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

3. Περαιτέρω ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

## **Άρθρο 21**

### **Τρόπος Πληρωμής**

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (5 μήνες), και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού

2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπής παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).
3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία.

## Άρθρο 22

### Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης – Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό από το τμήμα προμηθειών της Κοινωφελούς Επιχείρησης στο τηλέφωνο 2168002441 , τις εργάσιμες ημέρες και ώρες , μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης και μέχρι την προηγούμενη ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τα τεύχη της διακήρυξης από τα γραφεία της Κοινωφελούς Επιχείρησης στην οδό Ιωάννη Στεφανή 7 , Ασπρόπυργος , ή να τους αποσταλούν μέσω e-mail μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας , τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 9:00 έως 13:00.
3. Η παρούσα διακήρυξη θ' αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ για δέκα (10)ημερολογιακές ημέρες πριν τη διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με την περίπτωση γ της παρ.1 του άρθρου 121 του Ν.4412/2016 και θα δημοσιευθεί περίληψη αυτής στον ελληνικό τύπο σε 2 ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες .
4. Περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», και στο ΚΗΜΔΗΣ, και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημαρχιακού καταστήματος και στον πίνακα Ανακοινώσεων της Επιχείρησης καθώς και στο site Επιχείρησης ΚΕΔΑ ([www.kedaspropyrgos.gr](http://www.kedaspropyrgos.gr))και στον ιστότοπο του Δήμο Ασπρόπυργου ([www.dimosaspropyrgou.gr](http://www.dimosaspropyrgou.gr)).
5. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, εισφορές κλπ., οι κάτωθι υποχρεώσεων. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του. Επίσης τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Συγκεκριμένα τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 και εφόσον εκδοθεί η κοινή Υπουργική Απόφαση του σχετικού άρθρου.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6.%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

6. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 κα του Ν. 3463/2006 και ν. 4782/2021

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΕΔΑ  
ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΣΑΒΒΙΔΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ

ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ (ΚΕΔΑ)

«ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΔΑΠ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.400, 00 €

Αμοιβές και έξοδα Παροχής υπηρεσιών ΜΕ ΦΠΑ 24%  
λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ, με ΚΑΕ **02.6117.0005**.  
Αριθμός Μελέτης : 10/2021

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΔΑΠ » από ανάδοχο μειοδότη.

Της ..... επιχείρησης

έδρα .....

Οδός.....

αριθμός .....τηλέφωνο

..... φαξ.....

...Δ.Ο.Υ.....Α.Φ.Μ.....

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ & ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ €	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ €	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5			
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ	1			
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3			
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2			
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ	2			
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	1			
ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΡΩΣΣΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	2			
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ υπ ΔΟΜΗΣ	1			
Σύνολο	17			
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ				
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				
<b>Φ.Π.Α 24%</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

Η προσφορά δεν δέχεται καμία τροποποίηση για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Χρόνος ισχύος.....

Τόπος – ημερομηνία .....

Ο προσφέρων

(υπογραφή- σφραγίδα)

**\*επισυνάπτεται το ΤΕΥΔ το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ καθώς και η Μελέτη 10/2021**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**  
**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [.....]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [.....]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [.....]
- Τηλέφωνο: [.....]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [.....]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [.....]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [.....]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [.....]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας

<p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <u><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>



**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς**, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
3. απάτη<sup>xii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]<sup>xvii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>xviii</sup>:</b></p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]<sup>xix</sup></p>

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxii</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....].</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....].</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiv</sup>  [.....][.....][.....]</p>	
<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>Έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:  α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β'</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	

<p>266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.</p>	
---	--

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p><b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxviii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>



	[.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b> <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b> xxix, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>xxx</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια <sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

#### Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>

### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

#### **α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

#### **Α: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>; του:</b> <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής <sup>xxxiv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής <sup>xxxv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y<sup>xxxvii</sup> - και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

### Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>:                      Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):                      [...]                      Έργα: [.....]                      (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):                      [.....][[.....][[.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:                      Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b>                      Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημοσίου ή ιδιωτικού<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):                      [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 20%;">ποσά</th> <th style="width: 20%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 30%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:                      Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για</b></p>									

<p><b>προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b>  Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέψει τη διενέργεια <b>ελέγχων<sup>xliii</sup></b> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:  α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,  <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)  β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]  Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xliiii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> :  Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.  Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:  Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xliv</sup>, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xlv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xlvi</sup></p>

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

1 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

1 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

1 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

1 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

1 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

1 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

1 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

1 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

1 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως *“διαφθορά”*.

1 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

1 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

1 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

1 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

1 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”*

1 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

- 1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 1 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- 1 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- 1 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- 1 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών
- 1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 1 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- 1 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- 1 Άρθρο 73 παρ. 5.
- 1 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- 1 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- 1 Πρβλ άρθρο 48.
- 1 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- 1 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
- 1 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

- 1 Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
- 1 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- 1 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- 1 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- 1 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
- 1 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
- 1 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- 1 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- 1 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
- 1 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- 1 Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- 1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ  
ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΣΤΕΦΑΝΗ 7, ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ – Τ.Κ. 19300  
ΤΗΛ:216 8002441  
ΑΦΜ: 998116933 – ΔΟΥ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

**Κ.Α. : 02.6117.0005**

**Αριθμ.. :10/2021**

## **ΜΕΛΕΤΗ**

**« Αμοιβές και έξοδα Παροχής Υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ» και με ΚΑ 02.6117.0005**

---

**Προϋπολογισμός: 74.400 ,00 € με ΦΠΑ**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

## ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από της διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α /8-8-2016) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων ,Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- Του Ν. 3463/8-6-2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' /204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/143/28.6.2014), κατά τις διατάξεις που ισχύει.
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α/145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- του Π.Δ/τος 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από της Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τ.Α'/2010)
- το Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών της εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/τ.Α'/2003).
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' /112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» .
- του ν. 4555/2018 (Α' 133) “*Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»*”
- του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ 212/τ.Α'/18-12-2018)
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*”,



- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και της διατάξεις».
- Των εκδοθεισών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπών(πλην των ήδη αναφερομέ-νων) κανονιστικών διατάξεων, καθώς και άλλων διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την αριθμ.**45/30-10-2020** (ΑΔΑ:ΩΙΜ346ΜΩΑΕ-ΩΝ9) απόφαση **(ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 16<sup>ης</sup>/2020 Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΑ)** του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Α., με θέμα: «Κατάρτιση και ψήφιση Προϋπολογισμού Κ.Ε.Δ.Α. έτους **2021** και της Εισηγητικής Έκθεσης προς το Δημοτικό Συμβούλιο».
- Την αριθμ.πρωτ.**23280/10-11-2020** (ΑΔΑ:6Ν3ΦΩΨΝ-ΔΗ7) απόφαση **365/10-11-2020 (ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ από τα πρακτικά της με αριθμ. 53<sup>ης</sup>/2020 Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ασπροπύργου)**, με θέμα: «Λήψη απόφασης για την Κατάρτιση και ψήφιση Προϋπολογισμού Κ.Ε.Δ.Α. έτους **2021** και της Εισηγητικής Έκθεσης προς το Δημοτικό Συμβούλιο».
- **την Εγκύκλιο 20728/709 29.5.2020 της Υπουργού Δόμνας Μιχαηλίδου**
- Της με αριθμό 1,2,3,4/2021 αποφάσεις περί συγκρότησης Επιτροπών: α)Παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών β)παραλαβής υπηρεσιών γ) διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών για Προμήθειες και Υπηρεσίες και δ)Αξιολόγησης Ενστάσεων για προμήθειες και Υπηρεσίες (άρθρ.221 Ν.4412/8-08-2016 ΦΕΚ Α' 147/2016

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αντικείμενο Μελέτης	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΔΑΠ cpn 92331210-5
Προϋπολογισμός	Καθαρό ποσό : 60.000 ,00 € Φ.Π.Α. (24%): 14.400 ,00 € Συνολική Δαπάνη : <b>74.400 ,00 €</b> <b>Κ.Α. 02.6117.0005</b> με τίτλο «Αμοιβές και έξοδα Παροχής υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ.» ποσού <b>74.400,00 , οικ. έτους 2021 του ΝΠΙΔ -Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.)</b>

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

**Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:** «ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΔΑΠ » και με ΚΑ 02.6117.0005

**Προϋπολογισμού : 74.400,00 € με Φ.Π.Α.**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάδειξη για την υπογραφή σύμβασης μεταξύ του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.) και αναδόχου με αντικείμενο την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΔΑΠ » ενδεικτικού προϋπολογισμού 60.000 ,00 Ευρώ πλέον του Φ.Π.Α. (24%) , , από την υπογραφή της σύμβασης έως το ενδεικτικό διάστημα των πέντε μηνών και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

#### Συνοπτικά στοιχεία έργου

Το Νομικό Πρόσωπο Ν.Π.Ι.Δ Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.) , έχει ιδρύσει και λειτουργεί 5 ΚΔΑΠ από την Περιφέρεια Αττικής της οποίες ενέταξε επιτυχώς στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής», ώστε να καλυφθεί το σύνολο των λειτουργικών δαπανών από το ως άνω Πρόγραμμα.

Πρόκειται για Δομές στις οποίες θα απασχολούνται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων, για ορισμένο διάστημα της ημέρας , κατά τις απογευματινές ώρες. Σκοπός του ΚΔΑΠ είναι η απασχόληση των παιδιών εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου της με ατομική & οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Αυτή η δράση αφορά στην επικοινωνιακή απασχόληση των παιδιών και πληροφορεί, εξυγενίζει, μορφώνει, και ψυχαγωγεί αποτελώντας απαραίτητο στοιχείο για την ουσιαστική διάπλαση ενεργών δημοτών.

Η εν λόγω πράξη έχει αριθμό Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2020-2021 :

Α) Την υπ' αριθμ. πρωτ. **2210/24-07-2020** (ΑΔΑ:ΨΗ767Λ7-ΔΧ1) Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: «Ένταξη της Πράξης "ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021” με κωδικό ΟΠΣ 5069545 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Αττική 2014-2020”».

Β) Την υπ’ αριθμ. πρωτ. **3657/31-7-2020** (ΑΔΑ: Ω74146ΜΤΛΡ-Υ2Θ) Απόφαση της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου με θέμα: «Ένταξη της Πράξης “ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΙΕΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΕΤΟΥΣ 2020 – 2021 με κωδ. ΟΠΣ 5069832 στο Ε.Π. “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ” 2014-2020».

Να τονίσουμε ότι ήδη έχουν προληφθεί με ΣΟΧ 21 άτομα διαφόρων ειδικοτήτων προκειμένου να λειτουργήσουμε τις δομές μας με το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να χρηματοδοτηθούμε το σύνολο των εγκεκριμένων voucher, ως ορίζεται από την Νομοθεσία .

Επειδή όμως από την ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων της ΕΕΤΑΑ τα παιδιά που εκδήλωσαν ενδιαφέρον την νέα χρονιά 2020-2021 και εγκρίθηκαν ήταν τελικά πολύ περισσότερα από όσα φιλοξενούσαμε κατά την χρονιά 2019-2020 και επειδή δεν μπορούσαμε να προβλέψουμε το αυξημένο ενδιαφέρον των παιδιών και επειδή παραιτήθηκαν κατά την διάρκεια της χρονιάς αρκετά άτομα και επειδή δεν υπάρχει το ανάλογο μόνιμο προσωπικό που να υπηρετεί στις συγκεκριμένες ειδικότητες προκειμένου να απασχοληθεί στις ως άνω Δομές , προκειμένου να συνεχίσουμε να παρέχουμε σωστά και με ασφάλεια τις υπηρεσίες μας στις ωφελούμενες μητέρες του προγράμματος πρέπει άμεσα πρέπει να άμεσα να ανακηρυχθεί ανάδοχος για την λειτουργική υποστήριξη του έργου .

Λαμβάνοντας υπόψη ότι, λόγω **ελλείψεως Μόνιμου Προσωπικού** με τις ειδικότητες που χρειάζονται για να λειτουργήσει η Δομή , τείνει να γίνει εξαιρετικά δύσκολη η λειτουργία της και η παραμονή μας στο ως άνω Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα. Ειδικά τώρα με την νέα κατάσταση και τα νέα μέτρα που πρέπει να ληφθούν ΛΟΓΩ covid-19 για την λειτουργία των δομών και **σύμφωνα με την Εγκύκλιο 20728/709 29.5.2020 της Υπουργού Δόμνας Μιχαηλίδου** Τονίζεται δε ότι, στην Επιχείρηση **δεν υπηρετούν** Μόνιμοι ή Αορίστου Υπάλληλοι με τις ειδικότητες που απαιτούνται για να στελεχώσουν την Δομή και να ανταποκριθούμε στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Προγράμματος .

Είναι λοιπόν αναγκαίο για την λειτουργία των ΚΔΑΠ και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων τους , καθώς **και για την απρόσκοπτη συνέχεια τους** αλλά και από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση που έχουμε ως ΝΠΙΔ με το Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. , όπως αυτές περιγράφονται, προσφέροντας υπηρεσίες σε πάνω από 410 που είχαν πλήρη φάκελο και πλέον επιλεγμένα παιδιά από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα για την σχολική χρονιά 2020-2021, **η ανάδειξη αναδόχου**, ο οποίος με το κατάλληλο εκπαιδευτικό προσωπικό θα αναλάβει τις υπηρεσίες υποστήριξης και λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα 5 μηνών και μέχρι να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πρόσληψης επιπλέον προσωπικού με ΣΟΧ , διαδικασίες που θα ξεκινήσουν να τρέχουν παράλληλα αλλά είναι χρονοβόρες, και ειδικά μετά τις 13.3.2020 όπου οι υπηρεσίες της χώρας λειτουργούσαν με προσωπικό ασφαλείας και εκ περιτροπής εργασία.

Στον προϋπολογισμό της Κοινοφελούς Επιχείρησης στον ΚΑ **02.6117.0005 με τίτλο «Αμοιβές και έξοδα Παροχής υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ.»** οικονομικού έτους 2020 εγγράφηκε εξειδικευμένη πίστωση ποσού 74.400 ,00 ευρώ .

Η υπηρεσία της Κοινοφελούς Επιχείρησης έχει συντάξει την αριθμ 10./2021 μελέτη η οποία περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω υπηρεσίας προϋπολογισμού 74.400,00 € με ΦΠΑ , ενώ η διάρκεια της θα είναι για το χρονικό διάστημα των πέντε (5) μηνών και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού , από την υπογραφή της σύμβασης.

Ως εκ τούτου είναι επιτακτική η απρόσκοπτη συνέχιση λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ και μάλιστα εφαρμόζοντας τις νέες οδηγίες με αυξημένο προσωπικό για την πρόληψη και καταπολέμηση από τον COVID-19 γι αυτό και πρέπει να προσληφθούν τα παρακάτω περιγραφόμενα άτομα , από την στιγμή που δεν υπηρετεί το ανάλογο προσωπικό .

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν το χρονικό διάστημα των πέντε μηνών και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν στους χώρους όπου στεγάζονται τα ΚΔΑΠ και θα λειτουργούν τα προγράμματα στον Δήμο Ασπροπύργου.

**Συγκεκριμένα :**

- στο κτίριο στη συμβολή των Οδών Σαχτούρη και Δοϊράνης 8, όπου στεγάζεται το 1<sup>ο</sup> ΚΔΑΠ
- στο 10<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ασπροπύργου, όπου στεγάζεται το 2<sup>ο</sup> ΚΔΑΠ και
- στο 3<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο του Δήμου Ασπροπύργου που στεγάζεται το 3<sup>ο</sup> ΚΔΑΠ.
- 4<sup>ο</sup> Κ.Δ.ΑΠ. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο
- 5<sup>ο</sup> Κ.Δ.ΑΠ. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - 11.ο Δημοτικό Σχολείο

**Η σύμβαση παροχής της ζητούμενης υπηρεσίας θα διέπεται από τις διατάξεις:**

- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α /8-8-2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων ,Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24ΕΕ και2014/25/ΕΕ)
- Του Ν. 3463/8-6-2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' /204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/143/28.6.2014), κατά τις διατάξεις που ισχύει.
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α/145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- του Π.Δ/τος 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από της Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τ.Α'/2010)
- 
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' /112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών,

- διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις .
- του ν. 4555/2018 (Α' 133) “Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» ”
  - του ν. 4583/2018 (ΦΕΚ 212/τ.Α'/18-12-2018)
  - της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
  - του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
  - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
  - του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
  - του ν. 2121/1993 (Α' 25) “**Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα**”,
  - του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
  - το Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών της εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/τ.Α'/2003).
  - 
  - της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
  - Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και της διατάξεις».
  - Των εκδοθεισών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπών(πλην των ήδη αναφερομέ-νων) κανονιστικών διατάξεων, καθώς και άλλων διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
  - Την αριθμ.**45/30-10-2020** (ΑΔΑ:ΩΙΜ346ΜΩΑΕ-ΩΝ9) απόφαση **(ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 16<sup>ης</sup>/2020 Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΑ)** του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Α., με θέμα: «Κατάρτιση και ψήφιση Προϋπολογισμού Κ.Ε.Δ.Α. **έτους 2021** και της Εισηγητικής Έκθεσης προς το Δημοτικό Συμβούλιο».
  - Την αριθμ.πρωτ.**23280/10-11-2020** (ΑΔΑ:6Ν3ΦΩΨΝ-ΔΗ7) απόφαση **365/10-11-2020 (ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ από τα πρακτικά της με αριθμ. 53<sup>ης</sup>/2020 Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου**

**Ασπροπύργου**), με θέμα: «Λήψη απόφασης για την Κατάρτιση και ψήφιση Προϋπολογισμού Κ.Ε.Δ.Α. **έτους 2021** και της Εισηγητικής Έκθεσης προς το Δημοτικό Συμβούλιο».

- **την Εγκύκλιο 20728/709 29.5.2020 της Υπουργού Δόμνας Μιχαηλίδου**
- Της με αριθμό 1,2,3,4/2021 αποφάσεις περί συγκρότησης Επιτροπών:  
α) Παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών β) παραλαβής υπηρεσιών γ) διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών για Προμήθειες και Υπηρεσίες και δ) Αξιολόγησης Ενστάσεων για προμήθειες και Υπηρεσίες (άρθρ.221 Ν.4412/8-08-2016 ΦΕΚ Α' 147/2016
- του προϋπολογισμού του ΝΠΙΔ οικον. έτους 2021 στον ΚΑ : 02.6117.0005 με τίτλο : «Αμοιβές και έξοδα Παροχής υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης ΚΔΑΠ» ποσού 60.000,00 € πλέον ΦΠΑ , έως το ενδεικτικό διάστημα των πέντε μηνών και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού, από την υπογραφή της σύμβασης
- Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των **74.400,00 Ευρώ** με Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει της εγκεκριμένες πιστώσεις του Κ.Α: 02.6117.0005 του προϋπολογισμού του ΝΠΙΔ Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.) οικονομικού έτους 2021.

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο συνοπτικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. θα εκτελεστεί με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στο σύνολο των εργασιών, όπως ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016.

#### Αντικείμενο της Υπηρεσίας

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) έχουν σκοπό τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, τη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Στα Κέντρα δύναται η δυνατότητα για Εικαστικά, Πρόγραμμα ORF (Μουσικοκινητική Αγωγή), Πληροφορική, Μπάσκετ, μουσική, μοντέρνο χορό, Αγγλικά, και δραστηριότητες ελληνικής γλώσσας και μαθηματικών.

Το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης αποσκοπεί:

- Στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας των Δομών, σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, τη μουσική, το χορό, τη ζωγραφική, την έκφραση.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα.
- Στην υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- Στην υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης
- Στην ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό για τη λειτουργία του παρακάτω κέντρου δημιουργικής απασχόλησης στο χώρο του :

➤ **1ο Κ.Δ.Α.Π ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ**

Διεύθυνση: Σαχτούρη και Δοϊράνης 8

➤ **2ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - 10ο Δημοτικό Σχολείο**

Διεύθυνση : Γκορυτσάς, θέση Γκορυτσά

➤ **3ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - 3ο Δημοτικό Σχολείο**

Διεύθυνση : Τσίγκου Αθανασίου, θέση Γερμανικά

➤ **4ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - 1ο Δημοτικό Σχολείο**

Διεύθυνση : Πλάτωνος 5

➤ **5ο Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - 11ο Δημοτικό Σχολείο**

Διεύθυνση : Στη θέση Ρουπάκη

Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και λειτουργίας των ΚΔΑΠ θα εκτελεστεί με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

#### A. Περιβάλλον Υλοποίησης της Υπηρεσίας:

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», το Π.Ε.Π. και Εθνικούς Πόρους και εντάσσεται στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., (Απόφαση Ένταξης και κωδικό ΟΠΣ στο ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ βάσει της υπ' αριθμ. 50469832, καθώς και με την με αριθμ πρωτ. ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2020-2021 με ΚΩΔ ΟΠΣ 5069545 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Στο Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργήσουν τμήματα για Εικαστικά, Πρόγραμμα ORF (Μουσικοκινητική Αγωγή), Πληροφορική, Μπάσκετ, μουσική, μοντέρνο χορό, Αγγλικά, και δραστηριότητες ελληνικής γλώσσας και μαθηματικών με τη συμμετοχή πάνω από 410 επιλεγμένων παιδιών από το Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., προερχόμενα από οικογένειες του Δήμου, που έχουν ανάγκη την παροχή της ως άνω υπηρεσίας.

Οι συμμετέχοντες εκτός Ευρωπαϊκού Προγράμματος εγγράφονται στα προγράμματα που την ενδιαφέρουν στην αρχή της κάθε περιόδου, χωρίς να αποκλείονται και εγγραφές κατά την διάρκεια του έτους.

Τα προγράμματα ανά δραστηριότητα περιγράφονται σε πίνακα που ακολουθεί. Ο αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε τμήμα των προγραμμάτων είναι έως 25 παιδιά και τμήματα του ίδιου προγράμματος μπορεί να λειτουργούν κατά το ίδιο χρονικό διάστημα και στις δύο δομές ΚΔΑΠ του Δήμου μας ή ακόμη και σε επιλεγμένες εγκαταστάσεις όπου θα γίνονται οι συγκεκριμένες δραστηριότητες.

Για τη διαχείριση των παρουσιών τόσο των συμμετεχόντων όσο και των εκπαιδευτών, το Νομικό Πρόσωπο τηρεί όλα τα προβλεπόμενα εκ του νόμου βιβλία, καταχώρησης και παρακολούθησης των παρουσιών.

#### **B. Προσωπικό :**

Για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών απαιτούνται εξειδικευμένα στελέχη στον αντίστοιχο τομέα, ώστε α) να καλυφθούν αποτελεσματικά οι ανάγκες και β) να διατηρηθεί η ποιότητα παροχής υπηρεσιών σε υψηλά επίπεδα.

Να σημειωθεί ότι το υψηλό επίπεδο εμπειρίας των στελεχών απαιτείται και λόγω των διαφορετικών ομάδων στόχου που διαμορφώνουν ένα πολύπλοκο και πολυεπίπεδο πλαίσιο αναφοράς σε σχέση με της διαφορετικές ανάγκες της.



Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της «Παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών και απασχόλησης παιδιών στο Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης».

**Τα ΚΔΑΠ θα λειτουργούν με τις ακόλουθες βάρδιες ως εξής:**

**1ο Κ.Δ.ΑΠ. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - Σαχτούρη και Δοϊράνης 8 :**

Κατά τους χειμερινούς και μήνες θα λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής :  
Ωράριο λειτουργίας: 14:00-20.00

Κατά τους θερινούς μήνες τα ΚΔΑΠ θα λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής:  
Καλοκαιρινό ωράριο : 08:00 :14.00

**2ο Κ.Δ.ΑΠ. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - 10ο Δημοτικό Σχολείο :**

Κατά τους χειμερινούς μήνες θα λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής :  
Ωράριο λειτουργίας: 16:00-20.00

Κατά τους θερινούς μήνες τα ΚΔΑΠ θα λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής:  
Καλοκαιρινό ωράριο : 10:00 :14.00

**3ο Κ.Δ.ΑΠ. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - 3ο Δημοτικό Σχολείο :**

Κατά τους χειμερινούς μήνες θα λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής :  
Ωράριο λειτουργίας: 16:00-20.00

Κατά τους θερινούς μήνες τα ΚΔΑΠ θα λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής:  
Καλοκαιρινό ωράριο: 10:00-14:00

**4ο Κ.Δ.ΑΠ. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - 1ο Δημοτικό Σχολείο :**

Κατά τους χειμερινούς μήνες θα λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής :  
Ωράριο λειτουργίας: 16:00-20.00

Κατά τους θερινούς μήνες τα ΚΔΑΠ θα λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής:  
Καλοκαιρινό ωράριο: 10:00-14:00

**5ο Κ.Δ.ΑΠ. ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ - 11ο Δημοτικό Σχολείο :**

Κατά τους χειμερινούς μήνες θα λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής :  
Ωράριο λειτουργίας: 16:00-20.00

Κατά τους θερινούς μήνες τα ΚΔΑΠ θα λειτουργούν από Δευτέρα ως Παρασκευή ως εξής:  
Καλοκαιρινό ωράριο: 10:00-14:00

❖ Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία της κατά της επίσημες αργίες και κατά της αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

- ❖ Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία της και κατά της θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την απόφαση της εκτελεστικής επιτροπής.

**Προσωπικό Αναδόχου (υποχρεωτικά προσόντα με ποινή αποκλεισμού)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στο σύνολο Δέκα επτά (17) άτομα, με τις εξής ειδικότητες:

Απασχόληση εκπαιδευτικού προσωπικού για της εξής, κατά αριθμό ατόμων, ειδικότητες:

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ</b>
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ	1
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ	2
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	1
ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΡΩΣΣΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	2
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΥΠ ΔΟΜΗΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>17</b>

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, οφείλει να σέβεται τις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεδομένου ότι αυτά αποτελούν δημόσια περιουσία .

Αναλυτικά:

- **ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ**

Οι εκπαιδευτικοί/καθηγητές που θα απασχοληθούν στο έργο αυτό θα επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο της περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η δημιουργική απασχόληση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με της στόχους της.

**Κάθε καθηγητής έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:**

- 1) Διεξαγωγή μαθημάτων δημιουργικής απασχόλησης (στα τμήματα παιδιών), σύμφωνα με το πρόγραμμα
- 2) Τηρεί παρουσιολόγιο μαθητών
- 3) Προτείνει και συνεισφέρει στο συνολικό προγραμματισμό των εργαστηρίων με σκοπό τη βελτίωση ή επίλυση τυχόν λειτουργικών προβλημάτων
- 4) Οργανώνει και επιμελείται την ετήσια παρουσίαση πεπραγμένων / έκθεση του τμήματος που διδάσκει

- 5) Επιμελείται την ομαλή λειτουργία των μαθημάτων και δίνει τακτική αναφορά σχετικά με την εξέλιξη των μαθητών και την πρόοδο της τάξης
- 6) Είναι υπεύθυνος για τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και για την διδασκαλία.

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

- **ΠΕ Ή ΔΕ Καθηγητής Αγγλικής γλώσσας** : Πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένο από το Κράτος πιστοποιώντας την επάρκεια γνώσης της γλώσσας , ακόμη και (PROFICIENCY).
- **ΠΕ Ή ΔΕ Καθηγητής Ρωσικής γλώσσας** : Πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένο από το Κράτος πιστοποιώντας την επάρκεια γνώσης της γλώσσας .
- **ΠΕ Καθηγητής Κλασικής Φιλολογίας** : Πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένο από το Κράτος .
- **ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Καθηγητές Εικαστικών** : Πτυχίο Αντίστοιχης ειδικότητας ή αναγνωρισμένη εμπειρία στην διδασκαλία της εικαστικής τέχνης
- **ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΥΠ. Δομής** : Πτυχίο οποιασδήποτε παιδαγωγικής ή φιλολογικής σχολής αναγνωρισμένη από το Κράτος .

### **Π.Ε. ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ & Π.Ε. ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ**

- Οι νηπιαγωγοί και οι παιδαγωγοί θα ασχοληθούν με την εκπαίδευση και αγωγή των παιδιών των πρώτων τάξεων του δημοτικού σχολείου, όπου θα φιλοξενούνται στα ΚΔΑΠ . Βασικός ρόλος του: είναι η ενεργητική συμμετοχή των παιδιών στην οικοδόμηση της γνώσης, πράγμα που επιτυγχάνεται με τα παιχνίδια γλώσσας και μαθηματικών που θα αποτελέσουν το βασικό κομμάτι της απασχόλησης της .
- ΠΕ Ή ΤΕ

### **ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ :**

- **Π.Ε. ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ**

Αντικείμενο της Υπηρεσίας είναι η παροχή εκπαιδευτικών Υπηρεσιών στον Τομέα του Αθλητισμού και ειδικότερα της δραστηριότητες: Μπάσκετ , Ταεκ Βο Ντο , για παιδιά ηλικίας 5 - 12 ετών.

- Οι εκπαιδευτές πρέπει να έχουν πτυχίο Π.Ε. Φυσικής Αγωγής Α.Ε.Ι. ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο στην Ελλάδα πτυχίο αλλοδαπής αντίστοιχης σχολής ή πτυχίο προπονητού αντίστοιχου Αθλήματος και με την ανάλογη ειδικότητα που ζητείται.

### **ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Το Προσωπικό που θα απασχοληθεί στα παραρτήματα του Κ.Δ.Α.Π. θα παρέχει κάθε είδους υποστήριξη, για την εύρυθμη εσωτερική του λειτουργία όσο και για την εξυπηρέτηση των γονέων των παιδιών που εισέρχονται σε αυτό και των πολιτών.

**Όλο το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν.**

Τα τμήματα των παιδιών θα χωριστούν ανά ΚΔΑΠ και ηλικιακές ομάδες, εφόσον είναι εφικτό :

#### **ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ :**

A-B ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Γ-Δ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

E-ΣΤ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

#### **ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 23 έως 65 ετών.
- Να έχουν τα απαιτούμενα προσόντα ανά ειδικότητα
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που της επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 22 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, δικαστική αντίληψη και απαγόρευση, κλπ.).

Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει υποχρεωτικά να απασχολούν καθηγητές με ειδικότητες αντίστοιχες με αυτές που περιγράφονται .

Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει τα κατά νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά απασχόλησης των στελεχών που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

**Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:**

Πιστοποιητικό ISO 9001 2015 Διαχείρισης ποιότητας, σχετικά με τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 Σύστημα Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Ασφάλειας, σχετικά με τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

Πιστοποιητικό ISO 45001:2018 Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία , σχετικά με τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού για το Δημόσιο.

Θα πρέπει να προσκομίσει Βεβαίωση καλής εκτέλεσης 3 (τριών ) ετών για ανάλογες αναθέσεις και έργα σε Δήμους. Κατάσταση των δραστηριοτήτων του διαγωνιζόμενου- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από αντίστοιχες αναθέσεις σε Δήμους (υπηρεσίες,

πελατολόγιο) που είναι ίδιου αντικειμένου (τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεις) με την υπό ανάθεση υπηρεσία και που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη διετία με αναφορά του ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται- εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή με τις αντίστοιχες συμβάσεις και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης. Εάν είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του Ιδ. φορέα ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα.

**Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει τα κατά νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά απασχόλησης των στελεχών που έχει δηλώσει στην προσφορά του.**

### **Απαραίτητος Εξοπλισμός**

Η ευθύνη της παροχής του απαραίτητου εξοπλισμού, για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα Κέντρα, βαραινεί την Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.)

### **Χρόνος παρεχόμενης υπηρεσίας.**

Ο χρόνος παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται στο ενδεικτικό διάστημα των πέντε (5) μηνών και σε κάθε περίπτωση είναι **μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασεως μεταξύ της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.), και του Αναδόχου.**

### **Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου**

- 1)** Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
- 2)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους της ελληνικούς νόμους της σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και της διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, της ασφαλιστικούς φορείς, της εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η Υπηρεσία.
- 3)** Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί της χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του. Οφείλει να τηρεί της χώρους καθαρούς των σχολικών μονάδων, που θα λειτουργούν τα ΚΔΑΠ, καθώς και να μεριμνά για την φύλαξη των χώρων.
- 4)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι η Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.), ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή

σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από της υπευθύνους του ΚΔΑΠ **(ορισμένους με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου)** αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, της και τον έλεγχο της αποσκευές του κατά την αποχώρησή του από το κτίριο.

**5-** Ο ανάδοχος υποχρεούται:

(α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει ή να το προσλάβει με όποιον τρόπο από την κείμενη νομοθεσία επιτρέπεται .

(β) να το πληρώνει κανονικά σύμφωνα και αναλογικά με της πληρωμές που γίνονται από την Ταμειακή Υπηρεσία της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.).

(γ) να αποδεικνύει κάθε φορά που υποβάλλει τιμολόγιο, ότι δεν οφείλει «δεδουλευμένα» στο προσωπικό του διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του (εφ' όσον έχουν γίνει εμπροθέσμως οι ανάλογες πληρωμές από τον Δήμο, ειδάλλως καμία υποχρέωση εμπρόθεσμης πληρωμής δεν αναγνωρίζεται)

**6)** να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Επιχείρησης , σύμφωνα με τη σύμβαση.

**7)** Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεών του έναντι της Επιχείρησης, που απορρέουν από την παρούσα Προκήρυξη και τεχνική Μελέτη, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.

**8)** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως της την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των Προγραμμάτων. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο και θα αντικαταστήσει άμεσα αναπληρώνοντας το κενό.

**9)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων

**10)** Η Κοινοφελής Επιχείρηση δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

- 11)** Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.
- 12)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας,
- 13)** Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εργασία του θα είναι ανεξάρτητη και δεν θα έχει καμία σχέση με άλλο προσωπικό μόνιμο ή μη που θα διαθέτει η Κοινοφελής Επιχείρηση για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών και αθλητικών προγραμμάτων.
- 14)** Η Κοινοφελής Επιχείρηση θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο για την φύλαξη των ατομικών ειδών του προσωπικού που θα απασχοληθεί.
- 15)** Τόσο η καταβολή των οφειλόμενων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της προκήρυξης ή της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
- 16)** Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει έως την εξάντληση του ποσού .
- 17)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην αντίστοιχη Υπηρεσία της Κοινοφελούς Επιχείρησης, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.
- 18)** Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

### **Τρόπος Πληρωμής**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από της πιστώσεις του προϋπολογισμού της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.)

2. α) Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά δεδουλευμένη, με έκδοση Χρηματικού Εντάλματος με την προσκόμιση από αυτόν των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγια, καταστάσεις πληρωμής των απασχολούμενων του, εξόφληση δεδουλευμένων με υ.δ. των εργαζομένων) και σύμφωνα πάντα με της διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά για της Ο.Τ.Α.

(β) Κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ. βαρύνουν τον ανάδοχο.

(γ) Διευκρινίζεται ότι: Η επιλογή των κατάλληλων εργαζομένων, η σύναψη συμφωνητικού εργασίας, η λύση, η ανανέωση, η διακοπή, η καταγγελία και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων

που απορρέουν από την εν λόγω μισθωτική σχέση θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο της συμβεβλημένους (ανάδοχο και εργαζόμενο).

**Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η μη προσκόμιση των ανάλογων παραστατικών πληρωμής των εργαζομένων του στην Υπηρεσία σημαίνει ότι δεν θα του καταβάλλεται η αποζημίωση, που προβλέπεται από τη σύμβαση.**

#### **Λοιποί όροι**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την αντίστοιχη Υπηρεσία της Κοινοφελούς Επιχείρησης με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων και παραπόνων.
- Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία .
- Τα μηνιαία πρωτόκολλα εφόσον δεν θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο εργολάβος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του.

#### **Επίβλεψη - Εποπτεία παρεχόμενων υπηρεσιών**

Βασικός κριτής της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, είναι η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών σύμφωνα με την 3/2021 απόφαση του ΔΣ και επικουρικά οι ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΩΝ ΚΔΑΠ σύμφωνα με τις αντίστοιχες αποφάσεις διορισμού τους ως Διευθυντές. .

Το προσωπικό του αναδόχου, ως εκ τούτου, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των ανωτέρω υπευθύνων οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της λειτουργίας των τμημάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, και την εν γένει λειτουργία των Δομών **.Τονίζεται ρητά ότι την ευθύνη λειτουργίας των Δομών έχει η Κοινοφελής Επιχείρηση και καμία αρμοδιότητα δεν εκχωρείται.**

Την εποπτεία των τμημάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων θα έχει ο Πρόεδρος της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.), ο οποίος θα βεβαιώνει στον ανάδοχο το δελτίο για την ποιοτική εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με της όρους της σύμβασης.



### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την παροχή υπηρεσιών «ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΔΑΠ » από ανάδοχο μειοδότη σύμφωνα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά - **CPV : 92331210-5**

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ &amp; ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ €</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ €</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5	627,29	3.136,45	15.682,25
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ	1	627,29	627,29	3.136,45
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3	627,29	1.881,87	9.409,35
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	627,29	1.254,58	6.272,90
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ	2	627,29	1.254,58	6.272,90
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	1	627,29	627,29	3.136,45
ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΡΩΣΣΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	2	627,29	1.254,58	6.272,90
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΥΠ ΔΟΜΗΣ	1	627,29	627,29	3.136,45
Σύνολο	17			53.319,65
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			960,00	4.800,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ		20,00	68,00	340,00
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			308,07	1.540,35
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			12.000,00*5 = <b><u>60.000,00</u></b>	60.000,00
<b>Φ.Π.Α 24%</b>				14.400,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>74.400,00</b>

Τα ως άνω ποσά έχουν προϋπολογιστεί σύμφωνα με την κείμενη Εργατική Νομοθεσία και την ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ(ΕΣΣ)αντιστοιχούν ως ακολούθως για τις ως άνω περιγραφόμενες ειδικότητες :

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ, ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ , ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ, ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ , ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΡΩΣΣΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, οι οποίοι και θα δουλεύουν 5ωρη απασχόληση με ωριαία αποζημίωση  $3,90 \times 5 = 438,75$ , το ως άνω ποσό μαζί με τις ασφαλιστικές εισφορές συμπεριλαμβανόμενων δώρων και επιδομάτων διαμορφώνεται  $(438,78 \times 14/12) = 511,91$  μεικτά με δώρα, αναλογούντων επιπλέον των ασφαλιστικών εισφορών του εργοδότη 22,54% (115,38 Ευρώ) ήτοι σύνολο 627,29 Ευρώ .,

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΔΑΠ » από ανάδοχο μειοδότη.

Της επιχείρησης .....

έδρα ..... Οδός.....

αριθμός .....τηλέφωνο .....

φ.α.ξ..... Δ.Ο.Υ..... Α.Φ.Μ.....

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ &amp; ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ €</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ €</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5			
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ	1			
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3			
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2			
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ	2			
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	1			

ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΡΩΣΣΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	2			
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ υπ ΔΟΜΗΣ	1			
Σύνολο	17			
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ				
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				
<b>Φ.Π.Α 24%</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

Χρόνος ισχύος.....

Η προσφορά δεν δέχεται καμία τροποποίηση για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Τόπος – ημερομηνία

Ο προσφέρων

(υπογραφή- σφραγίδα)

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: : «ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΔΑΠ » από ανάδοχο, σύμφωνα με τα παρακάτω :

### **Άρθρο 1**

- Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάδειξη αναδόχου για την : «ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΔΑΠ » Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στα κτήρια (σχολεία) που θα λειτουργήσουν τα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Ασπροπύργου, ως έχουν οριστεί παραπάνω, για το χρονικό ενδεικτικό διάστημα των πέντε μηνών και σε κάθε περίπτωση μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.
- Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 2**

Η παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο διέπεται από της διατάξεις του Ν.4412/2016, του Ν. 3463/2006, του Ν.3548/2007 ΦΕΚ 68 Α' , του Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87' , της διατάξεις του Π.Δ 237/86 ΦΕΚ 110 Α', του άρθρου 9 παρ. 13 Ν. 2623/98 και του Π.Δ/τος 346/98 της τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

### **Άρθρο 3**

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά είναι:

- α) Διακήρυξη δημοπρασίας.
- β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.
- γ) Συγγραφή υποχρεώσεων.
- δ) Τεχνική έκθεση – περιγραφή.
- ε) Το τιμολόγιο προσφοράς.

### **Άρθρο 4**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α

## **Άρθρο 5**

Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται τμηματικά κάθε μήνα, μετά την υποβολή νόμιμου παραστατικού και όλων των δικαιολογητικών από τον ανάδοχο εντός εύλογου χρόνου, αφαιρουμένων των κρατήσεων που βαρύνουν τον Ανάδοχο οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 και εφόσον εκδοθεί η κοινή Υπουργική Απόφαση του σχετικού άρθρου.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

***Η παραλαβή της υπηρεσίας*** γίνεται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών εργασιών της Κοινωφελούς Επιχείρησης (άρθρο 221, παραγρ.11δ/Ν.4412/16).

## **Άρθρο 6**

Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο της πληρωμή ποσό.

## **Άρθρο 7**

Η υποβολή προσφοράς του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι έχει επισκεφθεί και έχει πλήρως ελέγξει την φύση και τη θέση της εργασίας και έχει πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών και της έχει αποδεχθεί.

Ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει τα τεύχη της μελέτης, ήτοι την τεχνική έκθεση, τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, τη συγγραφή υποχρεώσεων και την διακήρυξη, καθώς και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από της παραπάνω συνθήκες και όρους.

Παράλειψη του αναδόχου για ενημέρωση του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά της όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του στις συμβατικές του υποχρεώσεις.

## **Άρθρο 8**

Ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο των εργασιών που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή. Η διακήρυξη θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος της, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη και την συγγραφή υποχρεώσεων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 9**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει ο της, όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με της σχετικές διατάξεις.

## **Άρθρο 10**

Ο ανάδοχος αφού είναι υπεύθυνος της τήρησης των νόμων, είναι υποχρεωμένος, χωρίς να αμελεί, να ανακοινώνει στον Πρόεδρο προϋπολογισμού της Κοινοφελούς Επιχείρηση του Δήμου Ασπροπύργου (Κ.Ε.Δ.Α.), , τις απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σε αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφάλειας, κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας που παρέχει.

## **Άρθρο 11**

Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και της ισχύουσες διατάξεις, τόσο για την εφαρμογή της μελέτης , όσο και για την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας, μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Ο κάθε είδους έλεγχος που θα ασκηθεί από την υπηρεσία , καθόλου δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από αυτή την ευθύνη.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

---

---



---